

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 31.02.02 Акушерское дело**

**Форма обучения: очная**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 10 от 29.05. 2025 г.

Председатель ЦК ✓

**УТВЕРЖДЕНО**

замдиректора  
учебно-внеклассной  
А.В. Вячеслава

«10» 06

**ОДОБРЕНО:**

на заседании методического совета  
Протокол № 6 от 10.06. 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 587 от 21.07.2022 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 16.08.2022 г., регистрационный № 69669), Приказа Министерства просвещения РФ № 464 от 03.07.2024 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 09.08.2024 г., регистрационный № 79088), с учетом ПОП Акушерское дело.

**Организация-разработчик:** © государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

**Разработчики:**

Маслоченко Н.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».  
Родина О.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

**Рецензенты:**

Яковенко Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «Тагмет».  
Ермак В.К., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

### **- общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**- умения и знания:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 01. OK 02. OK 04. OK 09.	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	48
<i>вариативные часы</i>	60
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	В форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	6
<b>Тема 1.1</b> <i>Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении</i>	<b>Содержание</b> <i>Информация в медицине: ее виды и особенности. ИТ в медицине: ИТ в профессиональной организационно-управленческой деятельности: административно-управленческие ИС и системы медико-стatisтического учета, ИС ОМС, ИС органов управления здравоохранением, ЕГИСЗ. ИТ в профессиональной клинической деятельности: автоматизированные системы обработки инструментальных и лабораторных данных, включающие АРМ специалистов, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, математическое моделирование медицинских процессов, телемедицинские технологии дистанционного консультирования. Технология обработки медицинской информации. Компьютерный анализ медицинских данных. Безопасность и защита медицинской информации.</i>	2		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09,</i>
<b>Тема 1.2</b> <i>Использование компьютерной техники в здравоохранении</i>	<b>Содержание</b> <i>Устройство компьютера (базовая конфигурация и периферийные устройства). Автоматизированное рабочее место специалиста. Прикладные программы специального назначения, применяемые в профессиональной деятельности. Нормы по работе с компьютерной техникой, ее обслуживанию и сопровождению программных продуктов.</i>	2		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09,</i>
<b>Тема 2.1</b> <i>Правила и порядок оформления медицинской</i>	<b>Содержание</b> <i>Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Электронная история</i>	2		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09,</i>

<p><b>документации в медицинских организациях</b></p>	<p>болезни. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись. Защита персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>		
<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>Практическое занятие № 1. Технология создания и обработки медицинской текстовой информации.</b> Ознакомление с основными понятиями и возможностями текстовых процессоров (MS Word, Мой офис и др.). Изучение правил набора текста. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста. Изучение способов создания стилей, Word Art. Создание шаблонов медицинских документов.</p>	4	4
	<p><b>Практическое занятие № 2. Создание и форматирование таблиц в текстовых процессорах.</b> Знакомство со способами создания таблиц в документе. Освоение приемов создания, редактирования и форматирования таблиц. Создание таблиц по предложенным образцам.</p>	4	4
	<p><b>Практическое занятие № 3. Технология создания и обработки графических изображений в текстовых процессорах.</b> Изучение способов создания и внедрения графических объектов в документ. Создание простых рисунков с помощью панели инструментов Рисования. Освоение приемов редактирования графических объектов, использование SmartArt.</p>	4	4
	<p><b>Практическое занятие № 4. Технология ведения медицинской документации.</b> Ознакомление со способами автоматизации редактирования. Вставка гиперссылок, автоматического оглавления и сносок. Создание шаблонов. Настройка параметров печати. Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p>	4	4
	<p><b>Практическое занятие № 5. Обработка медицинской информации средствами табличных процессоров.</b> Создание Книги. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Освоение приемов автозаполнения и форматирования данных.</p>	4	4
	<p><b>Практическое занятие № 6. Выполнение расчетов, технология вставки формул и функций в табличных процессорах.</b> Изучение математических, статистических и логических формул. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера</p>	4	4

	<p>функций. Отработка навыков работы с абсолютными и относительными ссылками. Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p>			
	<p><b>Практическое занятие № 7. Построение диаграмм в табличных процессорах.</b> Построение и редактирование графиков и диаграмм. Решение задач с помощью упорядочивания и выбора информации с заданными параметрами. Подведение промежуточных итогов. Оформление страниц и настройка параметров печати.</p>	4	4	
	<p><b>Практическое занятие № 8. Создание и работа с медицинской базой данных.</b> Создание простейшей базы данных Поликлиника. Изучение свойств полей базы данных. Освоение основных приемов заполнения таблиц данными и работы с записями. Создание межтабличных связей.</p>	4	4	
	<p><b>Практическое занятие № 9. Создание запросов, форм, отчетов в СУБД.</b> Закрепление навыков по редактированию таблиц. По индивидуальным заданиям с помощью мастера запросов произвести отбор данных различными способами. Формирование форм ввода-вывода. Создание отчетов с помощью конструктора и Мастера отчетов. Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p>	4	4	
<p><b>Тема 3.1</b>  <b>Интернет-ресурсы и применение систем искусственного интеллекта в медицине</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09,</i>
	<p>Понятие и виды компьютерных, локальных и глобальных информационных сетей. Браузеры. Ресурсы сети Интернет (способы адресации, работа с поисковыми системами, запросы по ключевым словам). Компьютерная безопасность. Искусственный интеллект (ИИ): понятия, виды, основные преимущества и области применения в медицине.</p>	4	4	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 10. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете.</b> Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Создавать почтовый ящик; отправлять и получать электронные письма. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр (Гарант, Консультант + и др.). Изучение особенностей работы с федеральными реестрами и регистрами.</p>			

	<i>Поиск и знакомство с технологиями ИИ.</i>			
<b>Тема 3.2</b> <b>Телемедицина</b>	<b>Содержание</b> <i>Определение и предмет телемедицины. История телемедицины. Классификация телемедицинских систем. Удаленное консультирование и инструктаж. Системы мониторинга. Домашняя телемедицина. Дистанционное обучение: изучение возможностей сети Интернет в системе аккредитации и профессионального роста специалиста.</i>	2		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09,</i>
<b>Тема 3.3</b> <b>Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание</b> <i>Основные термины и определения медицинских информационных систем. Основные цели создания МИС и их функциональные возможности. Классификация МИС. Правила работы в МИС. Изучение возможностей МИС (ЕГИСЗ, Арте-мед, ЭЛМЕД МИС и др.).</i> <b>В том числе практических занятий</b> <i>Практическое занятие № 11. Изучение интерфейса медицинской информационной системы. Работа в МИС «Арте-мед», «ЭЛМЕД МИС». Изучение интерфейса программы. Регистратура - планирование и оформление посещений. Медсестра амбулаторного приема - планирование назначенных врачом исследований и консультаций, планирование госпитализаций, Расписание кабинетов - расписание работы врачей, отчетность. Ввод и обработка персональных данных. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.</i>	2		<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09,</i>
	<i>Практическое занятие № 12. Работа в медицинских информационных системах. Дифференцированный зачет. Работа в МИС «Арте-мед», «ЭЛМЕД МИС». Приемное отделение - планирование и оформление госпитализаций, списки, журналы, Постовая медсестра - измерения, выдача медикаментов со списанием на каждого пациента, списки больных. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящейся в распоряжении медицинского персонала.</i>	4	4	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего</b>		<b>60</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст : непосредственный

2. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. – 523 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-40538-3.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Буряшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Буряшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51693-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, выполнение заданий в тестовой форме; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений.</li> <li>– Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального программного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>